



Alderighi Impianti

aggiungere valore

ALDERIGHI IMPIANTI S.R.L.

-CODICE ETICO-

Revisione	Approvazione	Natura della modifica
Rev. 0	Delibera del CDA. Del 27/11/2025	Adozione



Sommario

INTRODUZIONE	4
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	6
2.1 AZIONI ESIMENTI DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA.....	7
3. FINALITA' DEL CODICE ETICO	7
4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	9
5. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	9
6.1 ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	10
6.1.1 <i>principio di legalità</i>	10
6.1.2 <i>principio di trasparenza</i>	11
6.1.3 <i>principio di riservatezza e tutela dei dati personali</i>	11
6.1.4 <i>Anticorruzione</i>	11
6.1.5 <i>Trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie e adempimenti tributari</i>	14
6.1.6 <i>Tutela della concorrenza</i>	14
6.1.7 <i>integrità della persona e tutela della personalità individuale</i>	15
6.1.8 <i>Qualità</i>	15
6.1.9 <i>principio di dignità e pari opportunità</i>	16
6.1.10 <i>principio di uguaglianza e divieto di sfruttamento</i>	16
6.1.11 <i>ripudio delle organizzazioni criminali</i>	16
6.1.12 <i>Prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio di denaro o altre utilità</i>	16
6.1.13 <i>proprietà industriale e intellettuale</i>	17
6.1.14 <i>Corretto utilizzo degli strumenti informatici e tutela del diritto d'autore</i>	17
6.1.15 <i>Tutela dell'ambiente</i>	18
8. ETICA DEL LAVORO E TUTELA DEI COLLABORATORI	18
8.1 <i>Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro</i>	18
9. <i>Collaborazioni con le autorità in caso di indagini</i>	19
10. <i>Lealtà e Assenza di conflitto di interessi</i>	19
11. <i>Diritto di segnalazione</i>	19
12. <i>Responsabilità verso la collettività</i>	19
13. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO	19
13.1 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	20
13.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	20
13.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	20
13.4 RAPPORTI CON I PARTNER NELLE ATI/RTI.....	22
13.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	22
13.6 RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE	22
13.7 RELAZIONI CON I SOCI.....	23
13.8 VALORIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO PER I SOCI.....	24
13.9 MONETE, BANCONOTE E VALORI DI BOLLO	24
13.10 GESTIONE DI DENARO, BENI O ALTRE UTILITÀ	24
13.11 USO DEI BENI AZIENDALI.....	24
13.12 FINANZIAMENTI PUBBLICI	24
13.13 SICUREZZA E SALUTE	24
13.14 TUTELA DELLA PRIVACY	25
13.15 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO	25
13.16 DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI	25
13.17 RAPPORTO CON I COLLABORATORI ESTERNI/CONSULENTI	26
13.18 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA, REGOLAZIONE E GARANZIA E CON ORGANI ISTITUZIONALI	26
13.19 RAPPORTI CON IL MONDO POLITICO (CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI).....	27



13.20 RAPPORTI CON LA STAMPA E MEZZI DI COMUNICAZIONE	27
14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO.....	27
14.1 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE	27
14.2 DIFFUSIONE E FORMAZIONE	28
14.3 SISTEMA DI SEGNALAZIONE	28



INTRODUZIONE

Alderighi Impianti S.r.l. (di seguito anche “**Alderighi Impianti S.r.l.**” o la “**Società**”) è una società Fiorentina che opera da 50 anni nel settore dell’impiantistica tecnologica e dei servizi, rappresentando oggi un punto di riferimento del settore, sinonimo di qualità e tecnologia.

L’Azienda è stata fondata nel 1963 a Firenze da Mauro Alderighi, ed inizialmente operava nel settore dell’edilizia civile. Nel 1976, entra a far parte della Società anche il fratello; e l’Azienda vide mutare sia il nome, diventando F.lli Alderighi Snc, sia il settore in cui operava. Infatti, all’edilizia civile, si aggiunse anche il settore industriale e terziario (alberghi, banche, negozi, uffici, ecc.).

Nel 2000 entrano a far parte dell’Azienda anche i figli di Mauro, e quindi, si assiste ad una nuova mutazione sia del nome, che diventa Alderighi Impianti S.r.l., sia della Società che diviene sempre più strutturata e affermata a livello nazionale, così da poter vantare un successo crescente e importanti commesse.

Alderighi Impianti S.r.l. si impegna mettendosi a completa disposizione del cliente e delle sue esigenze più specifiche, offrendo una **collaborazione continuativa, che è sinonimo di garanzia** di qualità, per risolvere problematiche, anche molto complesse, sia nel settore degli appalti pubblici sia nel settore privato. Alderighi Impianti S.r.l. è interlocutore unico per tutte le opere specialistiche necessarie, la giusta risposta per una perfetta ottimizzazione di rapporti e sinergie.

Con la maggior parte dei clienti, la realizzazione di nuovi impianti è seguita da un’attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e preventiva. Alderighi Impianti S.r.l. offre, quindi, un controllo costante nella fase della manutenzione, dell’aggiornamento e dell’eventuale adeguamento normativo, tale da rendere l’Azienda referente qualificato nel rapporto cliente/fornitore, secondo un affiancamento completo volto al raggiungimento della massima soddisfazione.

Grazie al connubio di risorse proprie, know-how, capacità, attrezzature e mezzi, l’Azienda è in grado di realizzare:

- impianti di riscaldamento;
- impianti di climatizzazione e trattamento dell’aria;
- impianti per la distribuzione del gas;
- impianti di ventilazione;
- impianti di processo industriale;
- impianti idrici ed igienico sanitari;
- impianti antincendio;
- conduzione e telecontrollo impianti realizzati.

Alderighi Impianti S.r.l. nel corso degli anni, ha messo in campo un’altra scelta strategica, ovvero, il ricorso a noleggi a lungo termine di macchinari, attrezzature e mezzi aziendali presso fornitori affidabili e con capillare presenza sul mercato, scelta che consente una tempestiva sostituzione della risorsa in caso di guasti o furti, senza dover interrompere l’attività.

La presenza cinquantennale di Alderighi Impianti S.r.l. nel settore delle installazioni tecnologiche consente di conoscere i competitors che operano nel settore analogo, potendo così valutare le migliori azioni commerciali per risultare più interessante agli occhi del potenziale cliente.

Uno dei punti di forza dell’Azienda è rappresentato dal personale altamente qualificato, che svolge le proprie attività grazie alla conoscenza, costantemente aggiornata, sull’evoluzione



delle tipologie degli impianti e ad un uso dei più moderni sistemi di lavorazione. Tale attenzione consente di agire su ogni tipo di intervento, sia nella realizzazione di impiantistica complessa che nell'adeguamento normativo degli edifici.

Alderighi Impianti S.r.l., in questi anni, ha implementato e continua ad implementare la propria forza lavoro inserendo in azienda diverse specializzazioni, al fine di offrire una soluzione completa al cliente. L'Azienda dispone per la maggior parte di maestranze ed impiegati assunti con contratto a tempo indeterminato, consentendo, grazie alla stabilità contrattuale della forza lavoro, la modifica tempestiva dei programmi di medio periodo ed anche di pronto intervento in tutti gli ambiti aziendali.

L'inserimento in organico di risorse interne con profilo tecnico molto qualificato e dedicate alla revisione dei progetti prima della loro messa in produzione, consente di ridurre tutti i rischi legati ad una errata progettazione.

Alderighi Impianti S.r.l. è iscritta alla Camera di Commercio di Firenze, ed è, quindi, abilitata ai sensi della Legge 46/90 per le lettere a), b), c), d), e), f), g) ed attestata per l'esecuzione di opere pubbliche, secondo il regolamento istituito dalla Legge Merloni 109/94.

La Società è iscritta al Registro Nazionale Gas Fluorurati e qualificata in conformità ai requisiti del Regolamento (CE) n. 303/2008 e del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-29 per i servizi di controllo perdite, recupero di gas fluorurati ad effetto serra, installazione, manutenzione o riparazione su apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore.

Alderighi Impianti S.r.l. possiede l'attestazione SOA che permette l'opportunità di essere coinvolti in cordate di imprese per partecipare a gare di appalto con discipline diverse dove ogni partecipante compensa le carenze dell'altro, mentre la possibilità di lavorare su progetti realizzati da studi tecnici e professionisti esterni consente alle aziende del settore di ampliare la propria rete commerciale.

L'Azienda intende ribadire con chiarezza l'insieme dei principi aziendali e dei valori in cui da sempre si riconosce e che intende condividere con tutti coloro che, a diverso titolo, sono legati da un rapporto di collaborazione commerciale con la Società.

Alderighi Impianti S.r.l. è dotata delle principali certificazioni tra cui:

- **UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 28 Costruzione e Impianti;**
- **UNI EN ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **UNI EN ISO 14001:2015 Gestione ambientale.**

La qualità rappresenta un cardine fondamentale per la Società, intesa non solo come valore del servizio offerto al cliente, ma anche come qualità dell'organizzazione, delle capacità gestionali e produttive. L'Azienda ha sentito la necessità di certificare il proprio sistema di gestione qualità aziendale, ottenendo nel 2003 la certificazione UNI EN ISO 9001 Settore EA 28 Costruzione e Impianti.

Infine il rinnovo della Certificazione alla norma ISO 9001, giunta ormai alla completa attuazione della edizione 2015, consente una riduzione degli obblighi documentali in occasione della transizione dalla edizione 2008 della norma.

La sicurezza rappresenta un ambito rilevante per Alderighi Impianti S.r.l., che pone costante



attenzione alle disposizioni riguardanti la **sicurezza delle maestranze**, allo scopo di prevenire ogni rischio e tutelare la salute dei propri collaboratori. Attraverso la certificazione **UNI EN ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, l'Azienda è riuscita a migliorare le proprie prestazioni nella prevenzione degli infortuni e nella salvaguardia del benessere dei lavoratori.

Altro aspetto rilevante su cui la Società ha deciso di riporvi maggiore attenzione è l'ambito ambientale, infatti l'Azienda, dotandosi della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015 Gestione ambientale**, si impegna a controllare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività.

Nel 2021 l'Azienda ha raggiunto l'obiettivo di conseguire le certificazioni ISO 14001 e ISO 45001, che condividono con la ISO 9001 la medesima struttura di alto livello e ci si aspetta che consentiranno all'Azienda da un lato, insieme alle attestazioni SOA, di accedere a gare di appalto, specie in ambito pubblico, di fascia sempre più alta e dall'altro di garantire un controllo più completo e minuzioso di tutti gli aspetti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e gli aspetti ambientali.

Strumento fondamentale nell'ambito di tale processo è il presente «Codice Etico», adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data xx/xx/2025.

Il Codice Etico, inoltre, è un "presidio" che si aggiunge ad altri protocolli e procedure raggruppati sotto il c.d. "modello organizzativo e gestionale", le cui disposizioni sono state redatte in conformità alle Linee Guida di Confindustria per la Costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del XX/XX/2025, Alderighi Impianti S.r.l ha adottato, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, un proprio "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" diretto a prevenire la commissione di determinati reati, indicati dalla normativa stessa quali, a titolo esemplificativo, i reati societari previsti dal codice civile, i reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, i reati ambientali e i reati tributari. Con la medesima delibera è stato inoltre istituito, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza, al fine di vigilare e rafforzare l'adozione del Modello stesso.

In conformità con il Modello, Alderighi Impianti S.r.l ha adottato, altresì, il presente "Codice Etico" aziendale ovvero il documento che definisce i principi etici fondamentali, le regole comportamentali nonché le responsabilità che l'Azienda riconosce, rispetta e assume come valori a cui sono tenuti a conformarsi tutti i Destinatari dello stesso (amministratori, sindaci, apicali, dipendenti, collaboratori, professionisti incaricati e fornitori).

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001, che introduce la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano il concetto, del tutto innovativo, di responsabilità amministrativa (equiparabile sostanzialmente alla responsabilità penale) delle società per fatti illeciti compiuti dai propri amministratori/dipendenti nell'esercizio della propria attività, ferma restando la responsabilità personale in merito



all'illecito.

La responsabilità amministrativa va ad aggiungersi alla responsabilità della persona fisica che ha realizzato materialmente i reati e mira a coinvolgere, nella punizione degli stessi, gli Enti nel cui interesse o vantaggio tali reati siano stati compiuti.

Il coinvolgimento della persona giuridica determina, di conseguenza, un forte interesse della compagine sociale a vigilare attentamente sulla regolarità e legalità dei comportamenti del personale di cui innanzi.

La responsabilità prevista dal D.lgs. 231/2001 comprende anche i reati commessi all'estero, purché per gli stessi non proceda lo Stato in cui è stato commesso il reato.

I punti chiave del Decreto riguardano:

- a) L'individuazione delle persone che, commettendo un reato nell'interesse o a vantaggio dell'ente, ne possono determinare la responsabilità e cioè:
 - 1. persone fisiche che rivestono posizione di vertice ("apicali") (rappresentanza, amministrazione o direzione dell'Ente o di altra unità organizzativa o persone che esercitano, di fatto, la gestione ed il controllo);
 - 2. persone fisiche sottoposte alla direzione o vigilanza da parte di uno dei soggetti sopraindicati.
- b) L'elenco dei reati facenti parti della disciplina del D.lgs. 231/2001.

2.1 AZIONI ESIMENTI DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Alderighi Impianti S.r.l. Per poter beneficiare di tale esimente la società deve dimostrare che:

- a) l'organo dirigente abbia adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi (di seguito il "Modello");
- b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello nonché di proporre l'aggiornamento sia stato affidato ad un Organismo di Vigilanza dell'Ente (di seguito "OdV"), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;
- c) le persone che hanno commesso il reato abbiano agito eludendo fraudolentemente il suddetto Modello;
- d) non vi sia stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'OdV;
- e) di aver realizzato adeguato sistema sanzionatorio nei confronti dei dipendenti che violano le norme previste dalle procedure costituenti il Modello e dal Codice Etico;
- f) di avere formato ed informato il proprio personale sulle responsabilità derivanti dai comportamenti assunti nell'esercizio delle loro funzioni;
- g) di aver predisposto un Codice Etico.

3. FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che l'azienda assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività formalizzando i valori e i principi etici che Alderighi Impianti S.r.l. intende perseguire e diffondere all'interno della propria organizzazione e costituendo la guida ed il riferimento nell'ambito di ogni attività dell'azienda.

Gli scopi del Codice Etico sono:



- definire ed esplicitare i principi e le regole di comportamento dell'azienda ed i rapporti con i dipendenti, collaboratori, partner commerciali, istituzioni ed in generale con ogni altro stakeholder (portatore d'interesse);
- indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Codice Etico;
- responsabilizzare coloro che operano nella sfera di azione di Alderighi Impianti S.r.l in ordine all'osservanza di detti principi, rafforzando la consapevolezza e l'impegno dei responsabili di struttura nell'applicazione delle sanzioni in vigore, al fine di assicurare l'effettività e l'efficacia del presente Codice Etico.

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema di accreditamento al quale aderisce, l'organizzazione è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

L'azienda crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

L'azienda afferma la congruità del proprio Codice etico nel perseguimento della propria mission sociale.

Il Codice Etico è finalizzato ad esplicitare i motivi delle scelte di comportamento, le quali devono tradursi in concrete azioni etiche, tali da assurgere come patto morale/personale con tutti gli Esponenti Aziendali, intendendosi per tali gli Amministratori, i Revisori e ogni altro dipendente.

Il Codice Etico ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs.n.231/2001.

L'azienda condanna qualsiasi comportamento difforme, oltre che dalla Legge, dalle previsioni del Modello di Organizzazione e del Codice Etico, anche qualora il comportamento sia realizzato nell'interesse di Alderighi Impianti S.r.l o con l'intenzione di arrecarle un vantaggio.

L'azienda si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di Legge, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, in particolare, ma non esclusivamente, il D. Lgs. 231/01.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.



Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si compone di tre parti:

- **Principi etici e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori cui Alderighi Impianti S.r.l. aderisce e cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa (id est: Destinatari);
- **Norme e Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta e le linee guida che devono sovrintendere alle attività della Società e, in particolare, le norme di comportamento rivolte ai Destinatari del presente Codice e che gli stessi sono chiamati a osservare anche per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Modalità di attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché quelle di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di segnalazione e gestione delle eventuali violazioni.

5. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a Alderighi Impianti S.r.l.

Inoltre, sono Destinatari del presente Codice, e come tali tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei valori in esso contenuti, anche i Soci e gli esponenti aziendali nonché collaboratori, consulenti, fornitori, partner, appaltatori e sub-appaltatori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Al momento della stipula dei contratti o di accordi, l'azienda attraverso l'apposita clausola informa i suoi interlocutori dell'adozione del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo rimandando al sito web della Società per la visione.

Per tali categorie di soggetti, quindi, l'eventuale violazione delle disposizioni del presente Codice potrà essere identificata tra le specifiche cause di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c.c. ovvero legittimare il recesso dai rapporti contrattuali in essere.

Il presente Codice Etico è parte integrante dei contratti di lavoro in essere e da stipulare.

Pertanto, la violazione delle disposizioni in esso contenute configurerà un illecito disciplinare, sanzionato e perseguito dalla Società secondo le disposizioni di Legge e nel rispetto di quanto previsto ex art. 7 L.300/1970.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui Alderighi Impianti S.r.l. opera e degli



eventuali adattamenti richiesti dalla specificità legislativa del Paese.

6.1 ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

6.1.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

La conformità dei comportamenti alle leggi è un requisito inderogabile per tutti i Destinatari. Ogni Destinatario si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, ivi contemplato il rispetto dei principi di buon andamento, onestà personale, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa.

Il comportamento del lavoratore deve essere improntato al perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi ai quali è dedicato e nessun obiettivo personale e/o della Società può essere perseguito e realizzato in violazione delle leggi.

Il Destinatario deve essere quindi a conoscenza dei comportamenti appropriati e delle implicazioni relative alla propria attività.

In caso di dubbio, deve chiedere consiglio o al proprio Responsabile o al proprio punto di contatto nella Società, che gli fornirà l'opportuna formazione integrativa.

Se il Destinatario viene a conoscenza della violazione di normative da cui può scaturire un rischio di coinvolgimento della Società, deve immediatamente segnalare la cosa all'Organismo di Vigilanza.

- Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (i rapporti con i clienti, i rapporti con i Soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.
- Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti
- La Società non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico.
- Nell'ambito della propria attività lavorativa, le persone dell'azienda sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231 e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.
- Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici. L'azienda si impegna ad operare in modo chiaro e



trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

6.1.2 PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Alderighi Impianti S.r.l. s'impegna a diffondere ai Destinatari informazioni trasparenti, complete, accurate e comprensibili che consentano alle controparti di instaurare con la Società relazioni commerciali o rapporti professionali in maniera pienamente consapevole e di conoscere in maniera veritiera e attendibile l'andamento dell'Azienda nonché ogni elemento economico, patrimoniale o finanziario della Società.

6.1.3 PRINCIPIO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ogni informazione che venga acquisita dai dipendenti e/o collaboratori della Società in ragione del loro ruolo/mansione appartiene a Alderighi Impianti S.r.l. costituisce parte essenziale del patrimonio di beni immateriali indispensabile per la creazione di valore.

L'Azienda richiede ai propri dipendenti/collaboratori uno speciale grado di prudenza nel comunicare tali informazioni riservate e raccomanda l'adozione di tutte le cautele necessarie ad impedirne la divulgazione non autorizzata e il rischio di pubblica diffusione.

Le medesime cautele, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (nello specifico il "Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("General Data Protection Regulation")" (di seguito "GDPR"), nonché la normativa italiana di coordinamento), sono richieste per il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori o terzi, che vengano conferiti o comunicati all'Azienda nell'ambito delle proprie attività.

In ogni caso, in particolare non è consentito, né direttamente né indirettamente:

- rivelare informazioni aziendali ad altri, inclusi i dipendenti, a meno che non ne abbiano legittima necessità in ragione del loro lavoro e, qualora non siano dipendenti, abbiano accettato di tenerle riservate;
- usare informazioni aziendali per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate;
- fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica e altri materiali contenenti informazioni aziendali, nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti, sono di proprietà della Società e devono essere restituiti alla medesima su richiesta o al termine del rapporto di lavoro.

La documentazione che non è necessario conservare deve essere distrutta in modo conforme alle politiche aziendali e, qualora contenga dati personali, nel rispetto delle norme contenute nel GDPR 2016/679.

6.1.4 ANTICORRUZIONE

La Società non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscano per conto o nell'interesse della Società stessa, in Italia ed all'estero; nella conduzione delle sue attività vieta, pertanto, qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione, dei "pubblici ufficiali", degli "incaricati di pubblico servizio" e dei soggetti privati.



Nel dettaglio, Alderighi Impianti S.r.l. vieta a chiunque, in via diretta o indiretta, di:

- offrire, promettere, dare, pagare, ovvero autorizzare qualcuno a offrire, promettere, dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità ad un Soggetto Pubblico o ad un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare, ovvero autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, vantaggi economici o altre utilità, ovvero le richieste o le sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità, da un Soggetto Pubblico o da un privato (**Corruzione Passiva**);

quando l'intenzione sia:

- indurre un Soggetto Pubblico o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata ad un affare, o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare l'adozione di un atto ufficiale, anche solo in termini temporali, ovvero la sua omissione da parte di un Soggetto Pubblico o di qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

In tale contesto è fatto quindi espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione, posta in essere direttamente o tramite terzi da un Soggetto Pubblico finalizzata a creare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubblicistiche.

In particolare, è fatto assoluto divieto al Personale di Alderighi Impianti S.r.l. , direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi, di:

- promettere o concedere danaro, vantaggi o qualsiasi altra utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, nonché agevolazioni contributive, previdenziali ed assistenziali
- tenere condotte contrastanti con quanto previsto nel Codice Etico
- presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti ovvero ad assumere contratti;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione, in specie l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nell'esercizio delle sue funzioni, per quanto attiene l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione, da parte di Personale di Alderighi Impianti S.r.l., (corruzione diretta) o di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa, e quindi non si limita ai pagamenti in contanti ma include:

- omaggi;
 - spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
 - contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
 - contributi ad associazioni o fondazioni politiche;
- attività commerciali, posti di lavoro (consulenze, assunzioni, collaborazione) o opportunità



d'investimento;
informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
sconti o crediti personali;
assistenza o supporto ai Familiari; e altri vantaggi o altre utilità.

Il tutto anche se le condotte e le utilità menzionate fossero rivolte a vantaggio di terze persone per indurre il Pubblico Ufficiale a comportamenti contrari ai propri doveri.

Omaggi, pagamenti o altre utilità, inclusi i trattamenti di ospitalità possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale, tenuto conto dei principi normativi ed etici, dei costumi e delle usanze dei singoli Paesi nei quali la Società opera, e siano tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Nel rispetto del principio di tracciabilità e di documentabilità, è necessario tenere evidenza dei destinatari di detti omaggi. Il soggetto che ha sostenuto la spesa di rappresentanza dovrà quindi indicare sul giustificativo di spesa (ad es. scontrino fiscale, ricevuta, fattura, documento di spedizione, ecc.), il nominativo della persona/delle persone e la società di appartenenza beneficiarie della spesa.

Un omaggio o vantaggio economico o altra utilità – inclusi i trattamenti di ospitalità – offerto a, o ricevuto da, Personale di Alderighi Impianti S.r.l. , è considerato di “modico valore” qualora il suo valore effettivo o stimato non ecceda (o probabilmente non ecceda):

1. singolarmente, l'importo di € 150, o
2. cumulativamente, quando ricevuto da o offerto dallo stesso soggetto o ente in un anno, l'importo di € 300, anche se singolarmente ciascun omaggio o beneficio non supera l'importo indicato al punto 1 di cui sopra.

Chiunque riceva offerte di omaggi, vantaggi economici, o altre utilità inclusi i trattamenti di ospitalità che non possano essere considerati come atti di cortesia commerciale di “modico valore” deve rifiutarli e informare senza indugio il superiore diretto e l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 di Alderighi Impianti S.r.l..

Qualsiasi omaggio, vantaggio economico, o altre utilità, incluso il trattamento di ospitalità dato da Personale di Alderighi Impianti S.r.l., anche se corrisposto mediante utilizzo di risorse economiche personali, a un Pubblico Ufficiale o a un privato deve essere ragionevole e fatto in buona fede nell'ambito di una normale relazione di carattere commerciale, secondo i criteri e le modalità indicati dal presente codice.

Si considera a rischio di commissione di reato il Personale che:

- a)abbia un Contatto Rilevante con un Pubblico Ufficiale, in relazione alla sua attività lavorativa;
- b)sovrintenda alla supervisione di dipendenti o Fornitori passibili di intrattenere detto Contatto Rilevante; o
- c)sia coinvolto in problematiche legate al controllo finanziario o ad altre attività contemplate dalla legislazione Anticorruzione; e
- d)venga identificato come persona a rischio da un responsabile, in quanto rientrante in una delle sopra menzionate categorie.



Nel rispetto del principio di trasparenza e di tracciabilità occorre quindi mantenere sempre evidenza documentale (es. e-mail, minuta, verbale, ecc.) di ogni comunicazione o riunione intervenute con Pubblici Ufficiali nel quadro di un Contatto Rilevante con indicazione, in quest'ultimo caso, di luogo e data dell'incontro, unitamente ad una sintesi degli argomenti trattati e delle relative conclusioni. Il contatto deve aver luogo rispettando il perimetro delle responsabilità esplicitate nell'organigramma aziendale, nelle procedure ed istruzioni organizzative e del Modello 231 e a esso deve seguire tempestiva segnalazione al superiore gerarchico o funzionale, al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") eventuali criticità.

6.1.5 TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E ADEMPIMENTI TRIBUTARI

L'informazione contabile deve essere fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza, trasparenza, e competenza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Il Destinatario deve rispettare le normative vigenti ed i principi contabili nazionali ed internazionali eventualmente applicabili.

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, accurata, coerente, congrua, correttamente registrata, autorizzata e documentabile.

Per ciascuna di esse deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e motivazione.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi, ciascun Destinatario è tenuto a:

- a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;
- b) segnalare subito all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

È proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare una condotta fraudolenta, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Alderighi Impianti S.r.l. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

I Destinatari del presente Codice non deve in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria.

La Società rispetta rigorosamente le disposizioni di legge per una corretta rendicontazione contabile e finanziaria.

6.1.6 TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società promuove il principio della leale concorrenza adottando comportamenti di



correttezza, trasparenza e leale competizione verso gli operatori presenti sul mercato. Tale lealtà è richiesta a tutti gli operatori anche in un'ottica di pari opportunità di lavoro, nel caso dovessero insorgere i presupposti, tra imprese sociali e profit.

6.1.7 INTEGRITÀ DELLA PERSONA E TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

I lavoratori e i collaboratori della società sono un fattore particolarmente indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Alderighi Impianti S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Agire con integrità significa evitare di creare potenziali conflitti di interesse nello svolgimento delle attività lavorative e riconoscere e segnalare potenziali conflitti a cui si è esposti o di cui si viene a conoscenza.

Un potenziale conflitto di interessi esiste già nel momento in cui interessi finanziari privati o personali dei collaboratori influenzano o potrebbero influenzare le loro decisioni in ambito lavorativo. Questo vale anche per i rapporti personali sul posto di lavoro, in particolare per quanto riguarda rapporti di lavoro esistenti o casi di dipendenza gerarchica.

La società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi lavoratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nonché la pari dignità dei sessi negli inquadramenti professionali, nei livelli retributivi e nelle opportunità di sviluppo e di avanzamento di lavoratori e collaboratori.

La società promuove come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale.

Essa ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La società, inoltre, attribuisce primaria importanza alla tutela dei minori ed alla individuazione e sanzione di comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura nei loro confronti.

Per garantire il pieno rispetto della persona, la società è impegnata a rispettare e a far rispettare al Destinatario la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di commissioni di atti o comportamenti che possano costituire una violazione a questo impegno deve, salvi gli obblighi di legge, comunicarlo subito ai suoi superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

6.1.8 QUALITÀ

Alderighi Impianti S.r.l. si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine.

La qualità rappresenta un cardine fondamentale per Alderighi Impianti S.r.l., intesa non solo come valore del servizio offerto al cliente, ma anche come qualità dell'organizzazione, delle capacità gestionali e produttive. L'Azienda ha sentito la necessità di certificare il proprio sistema di gestione qualità aziendale, ottenendo nel 2003 la certificazione UNI EN ISO 9001 Settore EA 28 Costruzione e Impianti.

Infine il rinnovo della Certificazione alla norma ISO 9001, giunta ormai alla completa attuazione della edizione 2015, consente una riduzione degli obblighi documentali in occasione della transizione dalla edizione 2008 della norma.

Le attività sono poste in essere dall'azienda mediante un insieme di processi gestiti attraverso un sistema di gestione per la qualità che offre all'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.



6.1.9 PRINCIPIO DI DIGNITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

La società in coerenza con la propria visione etica, sostiene e promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale e sessuale degli individui di cui tutela anche l'incolumità personale e la libertà. Essa pertanto ripudia qualunque attività o atteggiamento discriminatorio che possa comportare una lesione dell'incolumità e dignità individuale nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, tanto più se minore. Pertanto, nello svolgimento dell'attività d'impresa, la Società adotta decisioni imparziali nel pieno rispetto dei principi di dignità e pari opportunità.

I processi di selezione, assunzione e sviluppo si basano sulle qualifiche e sulle competenze dei nostri collaboratori.

6.1.10 PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA E DIVIETO DI SFRUTTAMENTO

Alderighi Impianti S.r.l. garantisce e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità del lavoratore.

L'Azienda riconosce la libertà di associazione dei lavoratori, anche di natura sindacale o politica, e il diritto alla contrattazione collettiva.

Alderighi Impianti S.r.l. s'impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio sia del lavoro minorile e a rispettare le vigenti normative nazionali in materia di orario di lavoro e parità della retribuzione uomo/donna.

Alderighi Impianti S.r.l. non tollera molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino.

6.1.11 RIPUDIO DELLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI

La Società è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate, possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazione criminale all'interno della propria organizzazione.

Al tal fine, tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle regole stabilite dalla Società per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con la Società stessa (personale, fornitori di beni e servizi, clienti).

I pagamenti e altre transazioni finanziarie devono essere effettuati tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità, sulla base di idonea documentazione.

Salvo deroghe adeguatamente motivate, non sono ammesse cessioni del credito o del debito a terzi.

Sono esclusi dal predetto divieto, senza necessità di specifica motivazione, i contratti di factoring, cessione o anticipazione o aventi natura equipollente, sottoscritti con istituti di credito o altre società specializzate nell'attività di gestione e riscossione dei crediti.

È fatto divieto a tutti i destinatari del presente Codice di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo da chiunque formulate; ciascun destinatario è in ogni caso tenuto ad informarne l'Organismo di Vigilanza e l'Autorità di Polizia.

6.1.12 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E DELL'AUTORICICLAGGIO DI DENARO O ALTRE UTILITÀ

La Società vieta a tutti i destinatari del Codice in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

La Società vieta di impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità



nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre, la Società vieta di:

- incassare somme in contanti (ad eccezione di pagamenti di modesta entità di cui deve essere tenuta traccia in contabilità);
- ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili;
- effettuare pagamenti in contanti o con mezzi non tracciabili (ad eccezione di importi modesti di cui comunque viene tenuta traccia nella contabilità);
- effettuare pagamenti su conti cifrati;
- effettuare pagamenti in Paesi diversi da quelli di residenza del fornitore o dove la prestazione è stata eseguita.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme, sia nazionali che internazionali, volte a contrastare il riciclaggio e l'autoriciclaggio di denaro, beni o altre utilità.

6.1.13 PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Alderighi Impianti S.r.l. promuove la tutela della proprietà industriale e intellettuale propria e di terzi.

I destinatari sono tenuti ad agire nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

6.1.14 CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

Nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche i Destinatari s'ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole di sicurezza interne.

I Destinatari devono astenersi da quelle attività dirette a danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico di Alderighi Impianti S.r.l., di altre Società, dello Stato o di altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare il danneggiamento d'informazioni, dati e programmi informatici della Società stessa o di terzi.

La Società si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

Tutti i beni materiali di cui la società ha la proprietà, il possesso o i diritti di utilizzo e che sono messi a disposizione dei Soggetti Aziendali per l'esercizio dell'attività lavorativa nell'ambito aziendale (quali, a titolo esemplificativo: hardware, licenze software, posta elettronica, apparecchiature telefoniche, autoveicoli, impianti, macchinari, attrezzature, apparecchiature e strumenti, ecc.) costituiscono patrimonio aziendale e come tali:

- possono essere utilizzati da ciascun Soggetto Aziendale, solo se espressamente autorizzato;
- devono essere utilizzati correttamente;
- devono essere correttamente custoditi al fine di evitare furti, perdite, danni derivanti da negligenza, imperizia, ecc.;
- ne devono essere tempestivamente comunicati ai soggetti responsabili o gerarchicamente superiori, eventuali difetti, guasti, distruzioni, ecc.. Salvo espressa autorizzazione, i beni sopra elencati devono di regola essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e non personali, con assoluto divieto di:
 - utilizzo per procurare a sé o a terzi qualsiasi beneficio o profitto;
 - utilizzo (con particolare riferimento agli strumenti informatici ed Internet) per finalità di svago e non professionali, specie se esse possono arrecare pregiudizio al decoro ed all'etica dell'Azienda e degli altri Soggetti Aziendali;
 - duplicazione in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo di prodotti software, salvo espressa autorizzazione

Il rispetto dei punti sopraesposti, risulta quanto mai fondamentale nell'ambito delle attività



svolte dalla Alderighi Impianti S.r.l.

6.1.15 TUTELA DELL'AMBIENTE

Nell'ambito della propria attività, la società si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività della Società debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria in materia di prevenzione e protezione.

L'Azienda, dotandosi della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015 Gestione ambientale**, si impegna a controllare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività. Essa asseconda le aspettative della comunità relativamente alle questioni ambientali, assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco-sistema.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei Destinatari.

8. ETICA DEL LAVORO E TUTELA DEI COLLABORATORI

8.1 SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

La Società si impegna a tutelare, a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori.

La Società promuove la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

La Società si impegna, altresì, in coerenza con le Linee Guida di Confindustria, ad esplicitare chiaramente e rendere noti i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese e sono attuate le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (anche per quanto attiene le attività di prevenzione dei rischi, di informazione e formazione e di approntamento dei mezzi necessari), coerenti con i seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



9. COLLABORAZIONI CON LE AUTORITÀ IN CASO DI INDAGINI

La Società riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa e persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Autorità competenti.

A tal fine, vieta qualsiasi comportamento volto o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, ogni condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

L'Ente si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità, nei limiti nel rispetto della normativa vigente.

10. LEALTÀ E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice. I Destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza.

Alderighi Impianti S.r.l. richiede ai propri Collaboratori di evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare l'indipendenza di scelta e di giudizio e che, pertanto, ogni decisione venga assunta nell'interesse esclusivo della Società.

11. DIRITTO DI SEGNALAZIONE

garantisce a ciascun Collaboratore che sia venuto a conoscenza di fatti, condotte e atteggiamenti contrari ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico, il diritto di segnalazione, in maniera riservata e anche in forma anonima secondo le modalità meglio declinate, nella procedura *Whistleblowing Policy*.

12. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Alderighi Impianti S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, del territorio e delle esigenze della comunità nel cui ambito opera. In tale prospettiva, la Società osserva scrupolosamente la legislazione nazionale e la normativa comunitaria in materia ambientale e di sicurezza e realizza il proprio sviluppo aziendale utilizzando sempre le migliori tecnologie disponibili, mirando a perseguire la sostenibilità ambientale dei propri prodotti, selezionando fornitori che utilizzano tecniche rispettose dell'ambiente e con il minor impatto possibile in termini di inquinamento e di sfruttamento delle risorse

13. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, sono di seguito illustrate alcune regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti che devono essere tenuti nello svolgimento delle relazioni afferenti le varie attività aziendali.



13.1 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

La Società gestisce i rapporti con gli Stakeholder, ivi compresi esponenti aziendali, figure apicali e soggetti esterni (es. consulenti) nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi del presente Codice, dei regolamenti e dei protocolli interni nonché di quelli previsti nel Modello di Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001, realizzando comportamenti improntati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza.

La Società, tenuto conto delle informazioni disponibili, si astiene dall'intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o anche solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite (anche in relazione alle modalità di impiego o sfruttamento dei lavoratori).

13.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

La Società si rivolge nei confronti della clientela e dei propri fornitori con professionalità, correttezza e trasparenza, in osservanza di tutte le vigenti Leggi e di tutti i protocolli interni alla Società.

La Società non offre né accetta denaro o valori equivalenti per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio; omaggi sono ammessi ove siano di modico valore e non possano essere interpretati come strumento per la ricerca di favori o di privilegi.

Tali regole di comportamento non possono essere eluse ricorrendo a terzi del cui operato il Destinatario è responsabile.

La Società può interrompere immediatamente ogni rapporto/trattativa intrattenuti con un cliente che non intenda attenersi al rispetto di tale Codice di comportamento.

La Società, quando impegnata in attività di produzione, s'impegna a fornire prodotti dotati di elevati standard di qualità e sicurezza e rispondenti alle richieste della Clientela anche attraverso un rigoroso processo di selezione dei fornitori di materie prime e di servizi.

La Società impronta la propria attività alla qualità, intesa principalmente come soddisfacimento del cliente; assicura correttezza e chiarezza nelle trattative, nonché il fedele e diligente adempimento degli impegni assunti.

La società può immediatamente interrompere ogni rapporto di lavoro instaurato con collaboratori esterni/consulenti che non accettino di attenersi al presente Codice Etico e di comportamento.

Il Destinatario del presente Codice etico che individui il comportamento di un collaboratore esterno/consulente non aderente al presente Codice è tenuto alla tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

13.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La gestione dei rapporti tra la Società e le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle Funzioni a ciò preposte e al personale autorizzato e deve avvenire secondo una rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e delle Procedure previste nel Modello.

La Società, nei rapporti con lo Stato e con le Pubbliche Amministrazioni, rilascia dichiarazioni e fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere e impronta la propria attività ai principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

La Società non ammette alcuna pratica che possa anche solo apparire come volta ad



influenzare, direttamente o indirettamente, il comportamento di pubblici funzionari o a determinare vantaggi o utilità non legalmente dovuti.

In caso di partecipazione a gare ad evidenza pubblica oppure a trattative private con lo Stato e con le Pubbliche Amministrazioni, la Società rispetta rigorosamente le norme che regolano lo svolgimento delle singole procedure.

Pertanto, è severamente vietato:

a) effettuare a persone appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana (o comunque operanti nell'ambito pubblico) ed estera, a loro parenti, sia italiani sia stranieri, e/o a persone da questi segnalate per poterne ricevere interesse od utilità:

- promesse di denaro e/o di benefici di qualsiasi natura;
- regali o omaggi di valore non modico o non rientranti nella consuetudine aziendale, o tali da compromettere l'integrità e la reputazione delle parti, o da poter essere percepiti come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé, per altri o per l'azienda;

b) cercare di corrompere e/o influenzare la controparte pubblica;

c) frodare la Pubblica Amministrazione per il raggiungimento di obiettivi personali e/o aziendali;

d) sfruttare in modo improprio e/o illecito conoscenze e, in generale, percorsi privilegiati per il raggiungimento dei propri obiettivi professionali aziendali;

e) accettare denaro, regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle procedure interne), promesse, pressioni, raccomandazioni, servizi, prestazioni (salvo che si tratti di regolare e legittima attività

contrattuale), condizioni contrarie ai valori e ai principi espressi nel Codice da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione;

f) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione delle parti;

g) soggiacere all'attività di pressione o persuasione, posta in essere dal pubblico ufficiale o da soggetto ad esso equiparato, finalizzata a creare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubblicistiche.

L'azienda, l'area o la branca della società che, per incarico formalmente codificato, interagisce con la Pubblica Amministrazione o con il personale facente parte di essa deve:

a) Osservare i precedenti punti da (a) a (g);

b) Documentare, quanto più possibile, per iscritto i rapporti con la Pubblica Amministrazione;

c) Redigere in forma scritta tutti i contratti e gli accordi presi;

d) Offrire/accettare doni, omaggi, servizi solo se di modico valore e se leciti e conformi ad ogni legge applicabile, nonché adoperarsi affinché vengano accuratamente rilevati contabilmente;

e) Non delegare i rapporti con la Pubblica Amministrazione a un consulente o a un "terzo" quando si possano creare conflitti d'interessi;

f) Segnalare subito al proprio Responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza eventuali comportamenti della Pubblica Amministrazione non etici e/o illegittimi.

Non è consentito destinare sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

Il destinatario del presente Codice etico non deve utilizzare o presentare dichiarazioni e/o



documenti falsi o mendaci, od omettere informazioni dovute.

In generale non deve attuare alcun artificio o raggio per conseguire le erogazioni o qualunque ingiusto profitto a danno dello Stato o di altro Ente pubblico.

La Società conserva diligentemente la documentazione relativa alle procedure involgenti la Pubblica Amministrazione e ha cura di verificare tramite i soggetti preposti il corretto utilizzo delle erogazioni pubbliche di cui si sia, a qualunque titolo, resa beneficiaria.

Eventuali omaggi rivolti ad enti pubblici saranno erogati nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai rapporti con le Autorità di Vigilanza la Società garantisce la completezza, l'integrità e la veridicità delle notizie fornite.

13.4 RAPPORTI CON I PARTNER NELLE ATI/RTI

Alderighi Impianti potrebbe essere ritenuta responsabile per le attività corruttive poste in essere dai propri partner nelle Società partecipate e/o ATI/RTI. Conseguentemente la Società deve adottare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, misure idonee ad assicurare che tali realtà adottino norme di controllo interno adeguate.

Nel caso di costituzione di una nuova società o nel caso di ingresso di un nuovo partner in una società esistente, Alderighi Impianti si farà parte diligente affinché vengano rispettate le precauzioni previste dal Modello 231 della società stessa o, in assenza di questo, che ogni partner si impegni per l'adozione di un efficace e adeguato sistema di controllo interno per la prevenzione della corruzione.

13.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società rispetta e sostiene la libertà associativa in linea con quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

13.6 RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE

La mobilità orizzontale e verticale è stabilita in base ad una valutazione oggettiva delle competenze e delle capacità dei singoli; sono comunque favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino lo stato di maternità e la cura dei figli.

Ciascun responsabile deve richiedere ai propri collaboratori soltanto prestazioni coerenti con l'esercizio delle proprie mansioni e con le esigenze organizzative e produttive dell'Azienda.

La settimana di lavoro non dovrà superare la durata massima consentita dalle previsioni di legge applicabili. Il lavoro straordinario sarà in generale episodico ed esclusivamente su base volontaria.

La Società si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini. In particolar modo, si inibisce qualsivoglia condotta finalizzata all'introduzione illegale di familiari, al di fuori dell'ipotesi di ricongiungimento familiare espressamente previsti dalla legge.

La società richiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere le proprie mansioni con professionalità e dedizione e di osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente Codice Etico.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta con diligenza e nell'assoluto rispetto dei colleghi e dei beni aziendali; il personale avrà massimamente cura della propria persona.

È fondamentale che personale e collaboratori abbiano cura degli ambienti in cui svolgono la propria attività e, più genericamente, di tutto quanto possa essere inteso come patrimonio della Società, ivi ricomprendendo in tale accezione anche le merci di magazzino, i sistemi



informatici, le attrezzature e gli arredi.

Alderighi Impianti S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

La Società rispetta i contratti di lavoro e le normative previdenziali; persegue l'obiettivo di una stabile occupazione; favorisce il costante miglioramento della professionalità attraverso la programmazione delle attività formative.

La Società pone in essere tutte le iniziative e le misure necessarie a garantire l'integrità psicofisica dei lavoratori, nonché la salubrità e il decoro degli ambienti di lavoro, non solo rispettando le normative in materia, ma promuovendo la cultura della sicurezza, dandosi una adeguata organizzazione del lavoro, rafforzando le misure di prevenzione.

La Società assicura la pari dignità dei sessi negli inquadramenti professionali, nei livelli retributivi e nelle opportunità di sviluppo e di avanzamento di lavoratori e collaboratori.

La Società persegue il pieno rispetto della persona umana nell'ambiente di lavoro; considera censurabile e passibile di sanzione disciplinare ogni comportamento o atteggiamento volto a umiliare e offendere la dignità e la sensibilità di colleghi di lavoro e particolarmente di subordinati, nonché ogni pratica di molestia sessuale.

La Società considera il Sindacato un importante strumento di rappresentanza dei lavoratori e di promozione delle loro condizioni di vita e di lavoro; rifiuta ogni pratica di discriminazione sindacale; riconosce le rappresentanze elette; garantisce il libero ed autonomo esercizio dell'attività sindacale nel luogo di lavoro, nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti vigenti

I rapporti con i dipendenti sono regolati sia da appositi contratti, stipulati secondo la legislazione vigente, sia dai contratti collettivi nazionali di categoria.

La società incoraggia le pari opportunità.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come già indicato per la fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai lavoratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, è favorita la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, al fine di agevolare la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei lavoratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra dipendenti legati da vincoli di parentela).

13.7 RELAZIONI CON I SOCI

I Soci non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di tutta l'informazione rilevante disponibile. Alderighi Impianti S.r.l. crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di competenza sia piena e consapevole.



Alderighi Impianti S.r.l. persegue la propria missione assicurando, allo stesso tempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto, essa adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi ecc.) e fiscali, e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, aggrottaggio, false comunicazioni a organismi di controllo e vigilanza, ecc.

Tutta la comunicazione finanziaria di Alderighi Impianti S.r.l. si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

13.8 VALORIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO PER I SOCI

Alderighi Impianti S.r.l. si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci assumono con l'investimento dei propri capitali.

13.9 MONETE, BANCONOTE E VALORI DI BOLLO

Gli incaricati della gestione di denaro e valori, che operano per conto della Società, devono effettuare il controllo delle monete, banconote e valori di bollo trattati e provvedere all'immediato ritiro dalla circolazione degli stessi, in caso di accertata o sospetta falsità.

Gli incaricati della gestione di denaro e valori, che operano per conto della società, i quali ricevono banconote o monete ritenute contraffatte o alterate, hanno l'obbligo di informare senza ritardo l'Organo amministrativo, affinché provveda alle opportune denunce.

13.10 GESTIONE DI DENARO, BENI O ALTRE UTILITÀ

E' fatto divieto di intrattenere transazioni economico-finanziarie che comportino la sostituzione o trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto; ovvero compiere, in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

13.11 USO DEI BENI AZIENDALI

E' vietato utilizzare i beni materiali e immateriale dell'azienda per scopi non legati alle attività aziendali, ma esclusivamente per raggiungere gli obiettivi dell'azienda.

13.12 FINANZIAMENTI PUBBLICI

Nell'ipotesi in cui Alderighi Impianti S.r.l. possa beneficiare di finanziamenti di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici nazionali e/o comunitari, la Società vieta e contrasta ogni artificio o raggiro (anche mediante false dichiarazioni o omissioni) messo in atto da un suo componente e con qualsiasi mezzo per ottenere, ingiustamente, tali finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della P.A. ovvero per distrarne l'utilizzo vincolato.

La Società beneficia di tali attribuzioni con vincolo di rendicontazione.

13.13 SICUREZZA E SALUTE

La sicurezza rappresenta un ambito rilevante per Alderighi Impianti S.r.l., che pone costante attenzione alle disposizioni riguardanti la **sicurezza delle maestranze**, allo scopo di prevenire ogni rischio e tutelare la salute dei propri collaboratori. Attraverso la certificazione **UNI EN ISO**



45001:2018 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Azienda è riuscita a migliorare le proprie prestazioni nella prevenzione degli infortuni e nella salvaguardia del benessere dei lavoratori.

Alderighi Impianti S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

Obiettivo di Alderighi Impianti S.r.l. è proteggere proprie le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

13.14 TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del lavoratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al lavoratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun lavoratore, delle norme a protezione della privacy.

13.15 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

Tutti i Destinatari del Codice Etico di Alderighi Impianti S.r.l. devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; Alderighi Impianti S.r.l. si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

13.16 DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Il dipendente e/o il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento,



assicurando le prestazioni richieste. È comunque tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

In particolar modo i dipendenti e i collaboratori devono evitare qualunque ipotesi di conflitto di interessi.

È quindi dovere del dipendente e/o collaboratore della società:

- informare i propri Responsabili dell'esistenza di eventuali relazioni di parentela stretta, sia con terzi con cui possono essere avviati o tenuti rapporti per conto della società, sia con altri lavoratori all'interno dell'azienda;
- evitare quelle situazioni che possono creare contrasti o sovrapposizioni tra le responsabilità aziendali del Destinatario ed i suoi interessi personali;
- evitare di negoziare e/o intrattenere rapporti con terzi che siano in potenziale situazione di conflitto d'interessi verso la Pubblica Amministrazione;
- In ciascuno di questi casi, o quando si profili un possibile conflitto di interessi, sarà cura del Destinatario segnalarlo subito al proprio Responsabile e all'Organismo di Vigilanza per opportuna valutazione.

13.17 RAPPORTO CON I COLLABORATORI ESTERNI/CONSULENTI

La società può immediatamente interrompere ogni rapporto di lavoro instaurato con collaboratori esterni/consulenti che non accettino di attenersi al presente Codice Etico e di comportamento.

Il Destinatario che individui il comportamento di un collaboratore esterno/consulente non aderente al presente Codice è tenuto alla tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza. In relazione ai rapporti con i collaboratori esterni e i consulenti, si rimanda inoltre ai principi individuati nell'ambito dei rapporti con i fornitori di beni e servizi.

13.18 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA, REGOLAZIONE E GARANZIA E CON ORGANI ISTITUZIONALI

Nelle relazioni con le Autorità di Vigilanza, di Regolazione e di Garanzia e con gli Organi Istituzionali, la Società si ispira a principi di integrità e di correttezza professionale, evitando di influenzare le loro decisioni o di richiedere trattamenti di favore mediante la promessa, l'offerta o la concessione di compensi o di altre utilità.

La Società intrattiene con i predetti soggetti rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

Al fine di garantire la massima trasparenza, la Società si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari delle Autorità.

La Società, nei rapporti con gli Organi Istituzionali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali nonché con quelli Internazionali, finalizzati a consentire la valutazione, da parte della Società stessa, dell'attività legislativa ed amministrativa nei settori di interesse, adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva.

Inoltre, in caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), la Società si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice Etico. È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali e ai dipendenti muniti di procura a rappresentare



la Società in giudizio, di promettere o dare denaro od altre utilità all'Autorità Giudiziaria, in particolare a magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni, al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole per la Società.

13.19 RAPPORTI CON IL MONDO POLITICO (CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI)

I contributi politici, le attività di sponsorizzazione e le donazioni a organizzazioni benefiche potrebbero generare problematiche in materia di corruzione.

I rischi derivano dal fatto che le utilità economiche possano essere usate come mezzi impropri di corruzione per mantenere o ottenere un vantaggio di business.

E' tuttavia possibile, sulla base di specifiche richieste, contribuire all'attività di Partiti politici, organizzazioni ed associazioni (purché di non recente costituzione, ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e integrità), anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie, soltanto nei casi e con le modalità previste dalla legge e, comunque, nell'ambito di specifici progetti ed iniziative chiaramente individuate, rispettando precisi criteri di condotta, quali la destinazione chiara e documentabile delle risorse, l'espressa autorizzazione da parte degli organi sociali o dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti.

La attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni sportive, spettacoli, restauri di beni artistici ed archeologici, eventi culturali ed iniziative legate ai temi sociali, umanitari ed ambientali, i quali offrano garanzia di qualità ed al cui successo la Società possa contribuire.

In ogni caso, nella stipula dei contratti di sponsorizzazione o di patrocinio, la Società tiene una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

Ogni erogazione liberale prevede che vi sia l'espressa autorizzazione da parte degli organi sociali o dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti e che i pagamenti debbano essere effettuati esclusivamente sul conto registrato a nome dell'ente beneficiario, restando vietato effettuare pagamenti su conti cifrati o in contanti, o a un soggetto diverso dall'ente beneficiario o in un Paese terzo diverso dal Paese dove ha sede l'ente beneficiario.

13.20 RAPPORTI CON LA STAMPA E MEZZI DI COMUNICAZIONE

Il Destinatario incaricato di fornire all'esterno dati e informazioni relativi alla Alderighi Impianti S.r.l. deve agire con onestà, trasparenza ed equità, garantendo a tutti gli interessati uguale accesso ai dati/informazioni.

Gli altri Destinatari non devono mai rilasciare dichiarazioni, commenti, interviste in ordine alla società, anche attraverso strumenti elettronici come la posta elettronica o Internet.

Ogni richiesta di informazioni proveniente dall'esterno o dall'interno della società deve essere inoltrata al Destinatario competente.

14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

14.1 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato da Alderighi Impianti S.r.l. con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti vengono approvati con il medesimo iter.



14.2 DIFFUSIONE E FORMAZIONE

La Società Alderighi Impianti S.r.l. si impegna per diffondere la conoscenza del Codice e dei suoi contenuti a tutti i Destinatari, ne assicurano la massima diffusione presso i Destinatari medesimi e ne garantiscono il periodico aggiornamento.

La società garantisce l'adeguata formazione sul Codice Etico a tutti i Destinatari interni ed esterni, rendendosi disponibili ad illustrare al Destinatario le procedure aziendali pertinenti al suo rapporto con la società.

Alderighi Impianti S.r.l. si adopera per diffondere la conoscenza del Codice e dei suoi contenuti.

Al presente Codice deve essere data massima pubblicità mediante ogni strumento idoneo, accessibile e visibile a tutti.

In particolare, esso verrà pubblicato nella intranet aziendale nonché distribuito ad ogni Destinatario e verrà illustrato in sede di formazione di ingresso di ogni nuova risorsa acquisita.

14.3 SISTEMA DI SEGNALAZIONE

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. Il presente Codice è parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte al Gestore delle Segnalazioni che si identifica nella figura dell'Organismo di Vigilanza, utilizzando i canali di segnalazione interna prevista nella Whistleblowing Policy.

I canali previsti dalla Società sono i seguenti:

- Invio di una lettera AR al gestore delle segnalazioni al seguente indirizzo:

via dei Ceramisti, 46
50055 Lastra a Signa (FI)

“SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING – RISERVATO”

La prima busta contenente i dati identificativi della persona segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda, con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura “riservata” indirizzata al gestore della segnalazione (ad es. “riservata al Gestore delle Segnalazioni”).

- Incontro con il Gestore delle segnalazioni contattabile al seguente indirizzo mail: avv.giuseppedivetta@studiopadovani.it che sarà fissato entro il termine di 10 giorni. Le dichiarazioni rilasciate dal segnalante nel corso dell'incontro saranno verbalizzate a cura del Gestore delle Segnalazioni (o del personale di supporto a tale scopo identificato e istruito) ed il verbale sarà sottoscritto dal segnalante, previo consenso di quest'ultimo. Al già menzionato verbale saranno allegati tutti gli eventuali documenti che il segnalante avrà prodotto.

Eventuali segnalazioni di violazioni del Codice Etico, comportamenti illeciti o ipotesi di reato rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dovranno essere altresì indirizzate al Gestore delle Segnalazioni che si identifica anche nella figura dell'Organismo di Vigilanza conformemente a quanto previsto nella Whistleblowing Policy.

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 (c.d. Decreto Legislativo Whistleblowing”), sarà garantita la riservatezza dell'identità di colui che effettua la segnalazione e sarà vietato qualsiasi atto di ritorsione o di discriminazione nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.



Il soggetto che effettui segnalazioni poi rivelatesi manifestamente in malafede, finalizzate al solo scopo di danneggiare o recare pregiudizio a persone, processi o alla Società, può essere soggetto, se si manifestano determinate condizioni, a provvedimenti disciplinari in coerenza con quanto previsto nel paragrafo successivo, in linea con il CCNL di riferimento, oltre che ad ulteriori azioni normativamente previste come la responsabilità penale per i reati di diffamazione o di calunnia.

14.4 IL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Alderighi Impianti S.r.l. può tutelarsi adottando ogni provvedimento del caso:

- per gli organi societari di vertice, la revoca/sospensione dalla carica;
- per i propri dipendenti opportuni provvedimenti disciplinari, sino all'interruzione del rapporto di lavoro;
- per i terzi Destinatari, l'immediata interruzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, oltre che la richiesta di risarcimento del danno, ove ve ne siano i presupposti.

La Società si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti, relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali o nelle condizioni generali di contratto attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (fornitori, periti, partner commerciali, ecc.) che intrattengono rapporti commerciali con la Società. Di conseguenza, per quanto riguarda i soggetti terzi, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

In caso di inosservanza da parte degli Amministratori delle norme contenute nel Codice, viene informato l'Organo di Vertice e sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza e del Revisore, procede conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto, ad assumere, nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, le idonee misure.

14.5 DISCIPLINA DELLE SANZIONI

Nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della violazione accertata, il tipo e l'entità di ciascuna di esse sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

- a) elemento soggettivo della condotta (dolo o colpa, quest'ultima per imprudenza, negligenza o imperizia anche in considerazione della prevedibilità o meno dell'evento);
- b) rilevanza degli obblighi violati;



- c) gravità del pericolo creato;
- d) entità del danno eventualmente creato alla Società dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Decreto e successive modifiche e integrazioni;
- e) livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- f) presenza di circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo alle precedenti prestazioni lavorative, ai precedenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- g) eventuale condivisione di responsabilità con altri lavoratori che abbiano concorso nel determinare la mancanza.